



CODICE ETICO

DI C.O.I.M. S.P.A.

Adottato dall'Assemblea ordinaria nella seduta del 22 dicembre 2010.
Modificato nella seduta del 15 febbraio 2013.
Modificato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2016.

PREMESSA

C.O.I.M. S.P.A. – CHIMICA ORGANICA INDUSTRIALE MILANESE - è una società attiva nel settore della chimica di specialità e in particolare delle specialità poliuretatiche.

La Società è attenta al rispetto e all'applicazione dei principi di correttezza e lealtà, i quali si vuole che rappresentino uno dei keyfactors del successo dell'attività di impresa e che contraddistinguano l'attività della società e delle società del Gruppo COIM.

Per maggiore chiarezza e trasparenza, nasce l'esigenza di un Codice Etico che, quale insieme di principi e linee guida, devono ispirare l'attività di C.O.I.M. S.P.A. e del Gruppo COIM orientando il comportamento dei suoi dipendenti e di tutti coloro che entrano in contatto con le società.

Desiderio della C.O.I.M. S.P.A. è che il presente Codice Etico sia componente fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Corporate Compliance) ed anche per tale ragione, nella redazione del presente Codice, si è tenuto conto delle Linee Guida elaborate da Confindustria che consentono una costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo che devono essere adottati in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, e che concernono la disciplina della responsabilità amministrativa delle società. Nella redazione del presente Codice Etico si è anche tenuto presente dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite a loro volta ispirati alla Universal Declaration of Human Rights, alla International Labour Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, alla Rio Declaration on Environment and Development, e la United Nations Convention Against Corruption.

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

1. I DESTINATARI

I principi del presente Codice Etico sono diretti a vincolare i comportamenti di tutti coloro che, in C.O.I.M. S.P.A. (la “Società”), ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano la gestione e il controllo della società, di tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, dei collaboratori e di chiunque altro intrattenga con la società rapporti d'affari, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, ovvero collabori con essa al

perseguimento della sua missione aziendale (di seguito i “Destinatari”).

Tali soggetti sono pertanto i Depositari del Codice, ispirandosi nelle loro attività ai principi di imparzialità, lealtà, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle “norme giuridiche”. Per norme giuridiche si intendono le norme, siano esse legislative o regolamentari, che interessano l'attività della Società.

CAPO II

PRINCIPI ETICI

La Società accetta e si conforma ai principi etici (di seguito, i “Principi”) di seguito enunciati:

- osservanza delle leggi
- tutela dei diritti umani
- eguaglianza e imparzialità
- professionalità e affidabilità
- lealtà e buona fede
- valore della persona e delle risorse umane
- trasparenza e correttezza
- riservatezza
- prevenzione del conflitto di interessi
- salute e sicurezza sul lavoro
- tutela ambientale
- prevenzione del riciclaggio e dell’auto-riciclaggio
- tutela della concorrenza
- qualità e sicurezza dei prodotti
- gestione responsabile dei prodotti
- lotta alla corruzione
- tutela della proprietà intellettuale

I Destinatari, nelle attività lavorative e professionali svolte per la Società, conformano la loro condotta ai Principi sopra enunciati.

In nessun caso la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio di C.O.I.M. S.P.A. giustifica comportamenti contrari ai Principi stessi.

2. OSSERVANZA DELLE LEGGI

Nelle attività lavorative svolte per la Società i comportamenti dei Destinatari sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali.

La società persegue proattivamente l’informazione sugli sviluppi legislativi nazionali, comunitari e internazionali, in merito sia alle proprie attività che ai propri prodotti, e si adegua tempestivamente agli stessi.

3. TUTELA DEI DIRITTI UMANI

Nello svolgimento della propria attività lavorativa, la Società si impegna a tutelare i diritti umani e a non rendersi complice della commissione ad opera di terzi di abusi dei diritti umani in base ai Principi 1 e 2 dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite.

4. EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni, i soggetti a cui il presente Codice Etico si applica devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

5. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ

Tutte le attività della Società sono svolte con diligenza e professionalità.

I Destinatari sono pertanto chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione e l'immagine della Società.

6. LEALTÀ E BUONA FEDE

Nello svolgimento dell'attività professionale la Società richiede lealtà, rispetto e comportamenti secondo buona fede, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste, nel rispetto delle regole e delle direttive impartite.

7. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano per C.O.I.M. S.P.A. un valore indispensabile e prezioso per il proprio sviluppo. Viene riconosciuto il valore della persona umana, tutelandone l'integrità fisica e morale e favorendone un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

La Società tutela, pertanto, il valore della persona umana. In tale prospettiva, C.O.I.M. S.P.A. non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa personale o sessuale. La Società si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio alcuna di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, disabilità, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

La Società adotta, peraltro, criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale.

C.O.I.M. S.P.A. garantisce attività continua di formazione, nonché corsi di formazione e addestramento per neo assunti.

Per adeguare la professionalità del dipendente alle modifiche significative eventualmente effettuate dalla Società, C.O.I.M. S.P.A. assicura l'addestramento e l'integrazione della formazione a tutti i dipendenti coinvolti in tale processo, quali addetti al reparto o settore lavorativo. Per modifiche significative si intendono l'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o macchine, di nuove tecnologie, di nuovi agenti chimici pericolosi o di significativi mutamenti organizzativi (i.e. passaggio a ciclo continuo di lavoro).

C.O.I.M. S.P.A. garantisce a tutti i dipendenti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

Sulla base dei principi da 3 a 6 dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite, la Società si fa portatrice della difesa del diritto di associazione e del riconoscimento effettivo dei contratti collettivi di lavoro, della eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato, della effettiva abolizione del lavoro minorile ossia del lavoro per i minori di anni 15 e della eliminazione di ogni discriminazione nei luoghi di lavoro.

8. TRASPARENZA E CORRETTEZZA

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione viene correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché i dati contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione contabile viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- la registrazione contabile;
- l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- la ricostruzione del processo decisionale e autorizzativo.

Ciascun dipendente, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile riflette le risultanze della relativa documentazione di supporto, che viene correttamente

archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile.

9. RISERVATEZZA

La Società assicura la gestione riservata delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati di terzi, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, viene espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

La riservatezza è garantita, inoltre, mantenendo il più assoluto riserbo sui dati e le informazioni trattate in esecuzione delle attività lavorative.

10. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione delle attività tutti i Destinatari evitano situazioni di conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui venga perseguito un interesse diverso dalla missione aziendale della

Società ovvero si compiano attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, tutti i Destinatari informano senza indugio il proprio superiore responsabile, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

11. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

C.O.I.M. S.P.A. promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Società si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

In tale ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

A questo scopo, la Società svolge attività di informazione e formazione inerenti la sicurezza, distinguendo i concetti:

- **Informare:** fornire notizie ritenute utili o funzionali, comunicare e conoscere.
- **Formare:** fornire, mediante appropriata disciplina, i requisiti necessari ad una data attività; predisporre un processo attraverso il quale trasmettere conoscenze con l'obiettivo di conseguire le corrette modalità di comportamento e di lavoro che mettano in pratica le regole ed i principi della sicurezza, salute ed igiene del lavoro.
- **Addestrare:** fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro.

In generale, ciascun lavoratore deve conoscere il proprio ambiente di lavoro, le macchine, gli impianti, le sostanze utilizzate, le procedure di lavoro, i rischi per la sicurezza e la salute per sapere cosa sta adoperando e cosa può accadere.

La Società adotta un Sistema di Gestione della Sicurezza (in breve SGS) certificato, conforme alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 (c.d. T.U. Sicurezza) e al D.Lgs. 105/2015 (c.d. Legge Seveso ter), pertanto la valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione è insita nel Sistema stesso.

La società aderisce al programma Responsible Care di Federchimica.

12.TUTELA AMBIENTALE

La Società promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa, con le esigenze di rispetto, salvaguardia dell'ambiente e sostenibilità.

C.O.I.M. S.P.A., in particolare, ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e al fine di garantire un ambiente sano per le generazioni future.

La Società si impegna a considerare, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di business, le imprescindibili esigenze ambientali ed a minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività hanno sull'ambiente.

A tal fine la Società, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, presta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- promozione di attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di criteri e tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse;

- valutazione degli impatti ambientali di tutte le attività e i processi aziendali;
- collaborazione con gli stakeholder, interni (es. dipendenti) ed esterni (es. Istituzioni), per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali;
- perseguimento di standard di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio;
- adozione di tutte le misure necessarie a rafforzare la protezione della salute umana e dell'ambiente dagli effetti nocivi di tutte le sostanze prodotte e/o impiegate nelle attività svolte dalla Società. La Società adotta un sistema di gestione ambientale certificato, conforme alle prescrizioni del D.Lgs. 152/2006 (c.d. T.U. Ambiente), pertanto la valutazione dei rischi ambientali e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione è insita nel sistema stesso.

Sulla base dei principi da 7 a 9 dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite, la Società adotta un approccio prudentiale in materia ambientale, si fa promotrice di una maggiore sensibilizzazione della tutela ambientale e incoraggia lo sviluppo e la diffusione delle tecnologie "environmental friendly". Inoltre, la Società lotta contro qualsiasi comportamento che potrebbe portare, anche per noncuranza, alla non corretta gestione delle attività in ambito ambientale con la possibile conseguenza che si verifichino episodi di inquinamento ambientale o di disastro ambientale.

In caso di inquinamento o disastro ambientale la società si impegna all'immediata bonifica e ripristino delle aree interessate

13. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO E DELL'AUTORICICLAGGIO

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti, per contrastare il fenomeno del riciclaggio e dell'autoriciclaggio.

A tale fine i Destinatari evitano di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza e, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati per conto o nell'interesse della Società, si impegnano a verificare l'affidabilità e onorabilità dei propri partner in affari. Inoltre, la gestione delle risorse finanziarie è definita sulla base di principi:

- improntati ad una sostanziale segregazione delle funzioni, tale da garantire che tutti gli esborsi siano richiesti, effettuati e controllati da funzioni indipendenti o soggetti per quanto possibile distinti, ai quali, inoltre, non sono assegnate altre responsabilità tali da determinare potenziali conflitti di interesse e infine sono ;
- improntati alla tracciabilità e trasparenza dei flussi finanziari all'interno della Società e dei pagamenti

verso l'esterno, in modo che sia sempre possibile ricostruire i movimenti finanziari della Società stessa.

14. TUTELA DELLA CONCORRENZA

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca ad un continuo miglioramento e sviluppo, la Società osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

15. QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI

La Società pone attenzione alla qualità, sicurezza e affidabilità dei propri prodotti per raggiungere la soddisfazione dei clienti.

I Destinatari sono pertanto chiamati a rispettare quanto indicato nelle procedure del sistema di gestione della qualità.

La Società ha adottato un sistema di gestione responsabile dei propri prodotti ("Product Stewardship") che mira a:

- evitare od eliminare materie prime che pongano inutilmente rischi per i dipendenti, per gli utilizzatori, per i consumatori o per l'ambiente;
- informare i clienti sull'utilizzo corretto, sicuro e responsabile dei propri prodotti;

- rispondere in modo professionale a quesiti sulla conformità, qualità e sicurezza dei propri prodotti;
- gestire, secondo le norme di buona tecnica industriale ("Good Manufacturing Practices – GMP"), tutte le attività condotte.

16. LOTTA ALLA CORRUZIONE

Sulla base del principio 10 dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite, la Società combatte contro ogni forma di corruzione, inclusa l'estorsione.

17. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di tutte le opere dell'ingegno, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione o riproduzione in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

CAPO III

RAPPORTI CON I TERZI

18. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le Autorità amministrative indipendenti e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sia in Italia che all'estero, si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità amministrative indipendenti, la Società non influenza impropriamente i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che trattano o decidono per proprio conto.

La Società fonda le relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Amministrative indipendenti, o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, su di una rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili, e pone attenzione affinché non venga in alcun modo compromessa l'integrità o la reputazione di C.O.I.M. S.P.A.

La Società vieta, in particolare, i seguenti comportamenti contrari ai Principi del presente Codice Etico:

- promettere e/o offrire omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità a funzionari pubblici o loro familiari, diretti ad acquisire trattamenti di favore per le Società, salvo si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore o comunque rientranti nelle normali pratiche commerciali sempre che autorizzati dai soggetti preposti;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di funzionari pubblici o loro familiari denaro o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione e dalle Autorità amministrative indipendenti.

Tali regole trovano applicazione anche nei rapporti con l'autorità giudiziaria, i suoi esponenti, ausiliari e consulenti.

19. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER

La Società impronta le relazioni con i clienti alla piena soddisfazione delle loro esigenze, con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. C.O.I.M. S.P.A. si ispira ai criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta nella redazione delle comunicazioni indirizzate ai clienti.

La Società gestisce i rapporti con i fornitori e gli altri partner in affari con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi ed evitando qualsiasi fenomeno corruttivo che possa assicurare il mantenimento del business con la Società.

Nei rapporti d'affari con i terzi è vietato ogni comportamento che possa compromettere l'immagine dell'azienda e, comunque, sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi ed anche atti di cortesia e di ospitalità, sempre che questi ultimi non siano strettamente connessi con la buona educazione o comunque di natura tale da non potere essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

In generale, il rapporto giuridico con i clienti, i fornitori e gli altri partner in affari viene formalizzato per iscritto e, se richiesto

dalla tipologia di rapporto instaurato, previa verifica di requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dalla legge.

C.O.I.M. S.P.A. non ammette, pertanto, alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di clienti, fornitori e altri partner in affari, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione contrattuale e come tale disciplinata da un accordo negoziale.

20. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI O DI ALTRA NATURA

La Società non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente.

C.O.I.M. S.P.A. condanna, inoltre, qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge contrari all'ordine pubblico o ai principi del presente Codice Etico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

21. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei valori del presente Codice Etico, formalizzato nei relativi accordi contrattuali, costituisce parte essenziale delle

obbligazioni assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. In conseguenza, l'eventuale violazione potrà costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza (Compliance Officers) istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che svolge detto compito con imparzialità.

E' fatto pertanto obbligo ai Destinatari di segnalare all'Organismo di Vigilanza (Compliance Officers) ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui si venga a conoscenza.

22. APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di C.O.I.M. S.P.A. Ogni aggiornamento dello stesso verrà approvato dal Consiglio di Amministrazione di C.O.I.M. S.P.A.